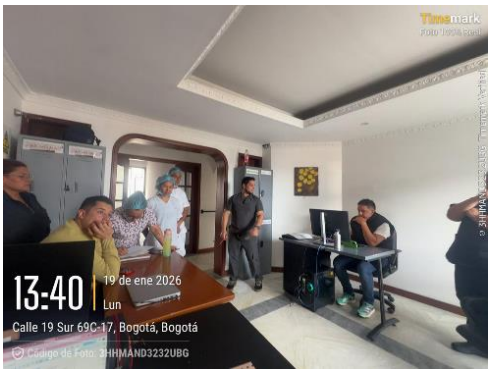
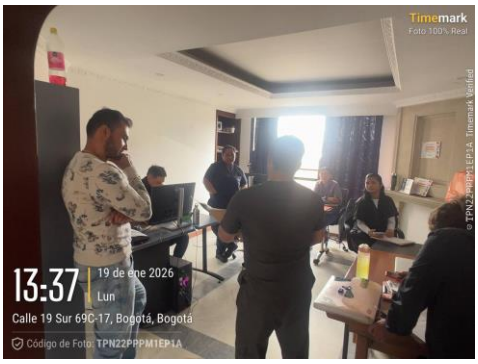
Lugar	Centro de Cuidado Transitorio Villa Kennedy
Fecha	19/01/2026 13:30 – 14:00
Tema	Socialización protocolo de actividades cotidianas
Desarrollo	Se invita al talento humano del centro transitorio Villa Kennedy que se encuentra en turno a participar de la socialización del protocolo de actividades cotidianas el cual trata sobre el ingreso y salida del personal ajeno a la institución. Este protocolo establece los lineamientos para garantizar la seguridad y protección de los bienes institucionales asegurando el orden y previniendo riesgos. El antes: Establece que coordinación identifica los eventos excepcionales en los que se requiere el ingreso de personal ajeno y designara a un funcionario que autorice la el ingreso y que lo acompañe durante el tiempo de su visita en caso de ser necesario, si es un referente familiar debe programar su visita con el área encargada la cual es trabajo social y que toda visita debe ser informada a coordinación. El durante: Toda persona que no pertenece al centro transitorio debe anunciarse en la recepción presentando identificándose para confirmar con el área de coordinación su ingreso, registrarse y permitir la revisión de bolsos y paquetes al entrar y salir, en caso de ser referente familiar se le preguntara a cerca de alimentos o pertenencias que posiblemente ingresen a las personas mayores. El después: al finalizar la visita o actividad se informará la salida, se revisará bolsos y elementos, se registrará la salida en el formato establecido y se reportaran novedades a coordinación. para finalizar se da a conocer un formato de control de ingreso y salida del personal ajeno a los asistentes. REGISTRO FOTOGRAFICO  

<table>
<tr><td></td><td colspan="3">



Se anexa FOR-GD-023 formato planilla de asistencia con 11 participantes.</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Asistentes</td><td>Nombre</td><td>Cargo/Rol</td><td>Dependencia</td></tr>
<tr><td>Ver listado de asistencia FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia</td><td>N/A</td><td>N/A</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compromisos</td><td>Actividad</td><td colspan="2">Responsable</td><td>Fecha límite</td></tr>
<tr><td>No aplica</td><td colspan="2">No aplica</td><td>No aplica</td></tr>
<tr><td>Próxima reunión</td><td colspan="3">Según cronograma</td></tr>
<tr><td>Elaboró</td><td colspan="3">David Gonzalo Rua Flor /Auxiliar de enfermería / Centro de Cuidado Transitorio Villa Kennedy.</td></tr>
</table>

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA	Codigo FOR-GD-033 Versión 2 Fecha Memo I2024018563 - 12/07/2024 Página 1 de 1

1. Tema: Protocolo Actividades Cotidianas 2. Lugar o Localidad o Sede: Kennedy 3. Fecha y hora: 19/01/2026 13:30 - 14:00

4. Nombre responsable: David Gonzalo Rua 5. Dependencia responsable: Centro de Cuidado Transitorio Villa Kennedy

6 Item	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	Brayan Camilo Borraez	C.C	1030693777	CCT villa Kennedy	Aux servicios Generales	Contratista	huertasbrayan21@gmail.com	3044004974	Brayan B.
2	Rocio Rodriguez	cc	52153831A	CCT villa Kennedy	trabajo social	Cotratista	rociorodriguez@asnvertbaquia.com	3205340603	
3	Angie Katherine Zamudio	CC	1024475794	CCT villa Kennedy	S. generales	Contratista	angiezamudio20@hotmail.com	3104128922	Angie Z.
4	Andrea Martinez	CC	1192721304	CCT villa Kennedy	S Generales	contratista	Salseandrea99@gmail.com	3012121009	ANDREA M
5	luis polo herrera.	CC	77167821	CCT villa Kennedy	S Generales	contratista	luispoloherrera@gmail.com	3006091020	Luis Polo
6	Stella Garcia	cc	52698915	CCT Villa Kennedy	Psicologa	Contratista	stellagrecia@gmail.com	3131818453	Stella Garcia
7	Adriana Mora	PPT	1143550	cct villa Ken	M.alimentos	Contratista	Garcia-adv@hotmail.com	3028326971	Adriana Mora
8	Yuri Adriana Ibagon	cc	52'508.138	CCT Villa Kennedy	S generales	Contratista	Ibagonyuri@gmail.com	3219730979	Yuri Ibagón
9	Juan Daniel Guevara	CC	1072490559	CCT villa Kennedy	M alimentos	contratista	juandaniel.guevara.narvaez@gmail.com	322 910 2003	
10	Andrea Acosta A.	cc	1015468680	CCT villa Kennedy	T. Ocupacional	Contratista	andreaacosta0026@hotmail.com	313 3140307	Andrea A.
11	David Gonzalo Rua	CC	1024513851	CCT VILLA KENNEDY	AUXILIAR ENFERMERIA	CONTRATISTA	dr186153@gmail.com	3024784690	David Rua.
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									

Tratamiento de datos personales: "En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.
Por lo anterior autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía"

Toda actividad realizada de pausa saludable debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano – Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo

Powered by CamScanner